

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. главного врача

ГБУЗ ЯО «Переславская ЦРБ»

К.С.Харчиков

20 19 г.



ОТЧЕТ
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
ГБУЗ ЯО «Переславская ЦРБ» за 2018 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных обязанностей сотрудников учреждения	По мере необходимости	Заместитель главного врача по экономическим вопросам ведущий юриисконсульт	Реализация плана осуществлялась в установленные планом сроки
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	Декабрь 2018 года	Начальник отдела кадров Ведущий юриисконсульт	Выполнено в установленные сроки

1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Ведущий юристконсульт	Постоянно, на общих собраниях учреждения, в личных беседах
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ведущий юристконсульт начальник отдела кадров	Выполнено
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Ведущий юристконсульт	Акты прокурорского реагирования в учреждение не поступали
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ведущий юристконсульт	Выполнено в установленные сроки
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	Ведущий юристконсульт	Выполнено в установленные сроки
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения	В течение года	Начальник отдела кадров	Выполнено

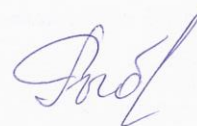
	к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях			
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Ведущий юристконсульт	Выполнено в течении года
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	В течение года	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Начальник информационно-вычислительного отдела	Реализация плана осуществлялась в установленные сроки
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по отдельному плану	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Ведущий юристконсульт	Вопросы рассматривались на каждом заседании антикоррупционной комиссии
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения сотрудников учреждения	В течение года	Заместитель главного врача по медицинской части Ведущий юристконсульт	Осуществлялась постоянно, просвещение проводилось в форме разъяснений норм действующего антикоррупционного законодательства, размещения агитационных материалов в

			Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	помещении учреждения
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Начальник отдела кадров	Выполнено
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Ведущий юрисконсульт	Осуществлялась периодически, разъяснения проводились во время общих собраний учреждения.
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ведущий юрисконсульт Начальник информационно- вычислительного отдела	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Ведущий юрисконсульт Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Выполнено

4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Ведущий юристконсульт	Осуществлялось в течении года
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции	По мере поступления обращений	Заместитель главного врача по медицинской части Ведущий юристконсульт	Рассмотрение обращений проводилось согласно утвержденному графику.
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель главного врача по медицинской части Ведущий юристконсульт	Ежеквартально проводился анализ публикаций СМИ, обращений граждан, пациентов ГБУЗ ЯО «Переславская ЦРБ».
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Ведущий юристконсульт	Реализация плана осуществлялась в установленные сроки
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на 2018 год	Декабрь 2017	Начальник отдела кадров Ведущий	Выполнено в установленные сроки

			юрисконсульт	
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Начальник отдела закупок Ведущий юрисконсульт	Реализация плана осуществлялась в установленные сроки

Председатель комиссии



Н.А.Рыбакова

Секретарь комиссии

Е.Н.Тарбаева